

## **1345 Ausbildungsmanager / Schulleiter**

Education Manager planen, leiten, koordinieren und bewerten die pädagogischen und administrativen Aspekte der Bildungseinrichtungen, der Grund- und weiterführenden Schulen, Hochschulen und Fakultäten und Fachbereichen in Universitäten und anderen Bildungseinrichtungen.

Die Aufgaben umfassen:

- (a) Festlegung von Bildungsprogrammen, die auf der Grundlage von Rahmenbildungsplänen seitens der Behörden und Gremien festgelegt wurden;
- (b) Einführung von Systemen und Verfahren, um die schulischen Leistungen und die Studentenzahlen zu kontrollieren;
- (c) Leitung von Verwaltungs- und Bürotätigkeiten hinsichtlich der Studentenzulassungen und Bildungsdienstleistungen;
- (d) Steuerung administrativer Vorgänge wie Budgetplanung, Berichterstellung, Ausgaben für Lieferungen, Ausrüstungen und Dienstleistungen;
- (e) Bereitstellung von Führung und Anleitung für die Lehre, Hochschul- und Verwaltungspersonal sowie Studierenden;
- (f) Bewertung der Arbeit der Lehrer und Dozenten durch Besuch der Unterrichtsräume, Beobachtung der Lehrmethoden, Überprüfung der Lehrziele und Prüfung der Lernmaterialien;
- (g) Förderung des Bildungsprogramms und Repräsentation der Dienstleistung oder der Institution in der breiten Öffentlichkeit;
- (h) Aufsicht über die Instandhaltung von Bildungseinrichtungen;
- (i) Entwicklung und Durchsetzung einer Disziplinarvereinbarung, um eine sichere und förderliche Umgebung für Schüler und Lehrer zu schaffen;
- (j) Organisation und Durchführung von Methoden zur Mobilisierung zusätzlicher Mittel in Verbindung mit übergeordneten und Gemeindegruppen und Sponsoren;
- (k) Steuerung von Auswahl, Schulungen und Überwachung des Personals.